



FAPEC

2023

I PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS E RESIDENTES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Horário: **08h**

MANHÃ

RESIDÊNCIA

Duração da prova: **4h**

Cód: **3000**

Cargo:

Administração

INSTRUÇÕES

1. Leia atentamente as instruções. Não manuseie este caderno de provas até receber autorização.
2. Para fazer esta prova, você usará: a) este caderno de questões; b) um cartão-resposta.
3. Ao receber autorização, verifique se no caderno constam todas as **50 (Cinquenta)** questões e se há falhas ou imperfeições gráficas que lhe causem dúvida. Se houver, reclame imediatamente ao fiscal de sala.
4. Verifique, no cartão-resposta, se há marcações indevidas no campo destinado às suas respostas. Se houver, reclame imediatamente.
5. As questões objetivas contêm cinco (5) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E.

Transcreva para o cartão-resposta a alternativa correta.

Há somente uma alternativa correta para cada questão.

Exemplo: se a alternativa correta de uma determinada questão for B, o candidato deverá preencher totalmente o retângulo correspondente, com caneta esferográfica azul ou preta, conforme modelo abaixo:

A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
---	-------------------------------------	---	---	---

6. Não faça rasuras no cartão-resposta.
7. Procure responder a todas as questões.
8. Durante a prova, não se admite que o candidato comunique-se com outros candidatos, efetue empréstimos, use meios ilícitos ou pratique atos contra as normas ou a disciplina. A fraude, a indisciplina e o desrespeito aos fiscais encarregados dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.
9. É expressamente proibido que o candidato utilize quaisquer meios de comunicação durante sua permanência no local de prova. Os aparelhos celulares deverão estar desligados, não sendo permitido que eles toquem em nenhum momento durante a realização da prova.

**AO TERMINAR A PROVA, RETIRE SUA
ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA CARTEIRA
E COLE AQUI**

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a canção a seguir e responda às questões **01** e **03**:

Trem bala

Não é sobre ter todas as pessoas do mundo pra si
É sobre saber que em algum lugar alguém zela por ti
É sobre cantar e poder escutar mais do que a própria voz

É sobre dançar na chuva de vida que cai sobre nós
É saber se sentir infinito num universo tão vasto e bonito

É saber sonhar

E então fazer valer a pena

Cada verso daquele poema sobre acreditar

(VILELA, Ana. **Trem Bala**. Disponível em: <https://www.lettras.mus.br/ana-vilela/trem-bala/>. Acesso em 14 set. 2023.)

01. No verso "É saber se sentir infinito num universo tão vasto e bonito" qual é classe das palavras "vasto" e "bonito"?

- A) Verbo.
- B) Adjetivo.
- C) Pronome.
- D) Substantivo.
- E) Conjunção.

02. Qual alternativa apresenta a melhor interpretação para o verso "É sobre saber que em algum lugar alguém zela por ti"?

- A) É preciso viver sem pensar no amanhã.
- B) Devemos cuidar um do outro nas horas difíceis.
- C) A vida passa rápido e precisamos valorizar cada instante.
- D) Sempre há alguém pensando e se preocupando conosco.
- E) A família é o bem mais precioso.

03. No verso "É sobre dançar na chuva de vida que cai sobre nós", qual palavra pode ser classificada como substantivo?

- A) Chuva.
- B) É.
- C) De.
- D) Nós.
- E) Sobre.

04. Quanto ao uso da concordância verbal e nominal, assinale a única alternativa correta.

- A) Esses exercícios são bastantes fáceis.
- B) A filha está meio chateada com a mãe.
- C) Juntos encaminho os anexos da planilha.
- D) A professora mesmo confeccionou as fantasias.
- E) As pessoas devem manter-se sempre alertas ao caminhar em ruas desertas.

05. Quanto à regência verbal, assinale a alternativa correta.

- A) No campo, aspirava ao suave aroma.
- B) As crianças visavam ao alvo na brincadeira.
- C) Aspirávamos melhores condições de trabalho.
- D) As enfermeiras assistem aos idosos com zelo nesta clínica.
- E) Na aula de história assistimos ao documentário sobre a América Latina.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

06. Um estagiário do Ministério Público, estava utilizando o Windows Explorer e, sem querer, excluiu um arquivo que estava selecionado, pressionando a tecla DELETE. Assinale a alternativa que contenha a combinação de teclas que ele pode usar para recuperar o arquivo imediatamente, desfazendo a ação anterior:

- A) Alt + F4.
- B) Ctrl + C.
- C) Ctrl + V.
- D) Ctrl + X.
- E) Ctrl + Z.

07. Um estagiário do Ministério Público, redigiu um documento no Microsoft Word 365. Ao receber o documento, o superior imediato verificou que os parágrafos do referido documento não estavam justificados.

Observe a figura abaixo:



Agora responda, qual botão (para alinhamento de texto) da sequência 1, 2, 3 e 4, que formatará o parágrafo deixando o texto justificado?

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) Nenhum dos botões apresentados na figura deixará o texto justificado.

08. Sobre os conceitos básicos de Internet e correio eletrônico, assinale a alternativa que sempre existirá no endereço de e-mail:

- A) _ (underline)
- B) @(arroba)
- C) .br
- D) .com
- E) #(cerquilha)

09. Um estagiário do Ministério Público, precisa enviar um e-mail com um anexo. Assinale a única alternativa que NÃO pode ser enviada como anexo em um e-mail:

- A) Um arquivo de música.
- B) Um documento do word.
- C) Um link (endereço) de um site.
- D) Um arquivo de vídeo.
- E) Um arquivo de imagem.

10. Sobre os aplicativos voltados para Segurança da Informação, assinale a alternativa que contenha o programa que NÃO faz parte do conjunto de ferramentas antimalware existente:

- A) Antivírus.
- B) Antispyware.
- C) Antirrootkit.
- D) Antitrojan.
- E) Phishing.

NOÇÕES DE DIREITO

11. Considerando os direitos e garantias fundamentais contidos na Constituição Federal, assinale a alternativa correta:

- A) ninguém será submetido a tortura nem a tratamento desumano ou degradante.
- B) é plena a liberdade de associação para fins lícitos e de caráter paramilitar.
- C) é assegurado a todos o respeito à integridade física e moral, exceto àqueles que estão cumprindo pena em regime fechado.
- D) é livre a manifestação do pensamento, sendo respeitado o anonimato.
- E) em tempos de guerra poderá haver penas de trabalhos forçados, banimentos e cruéis.

12. De acordo com a Constituição Federal, são direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, EXCETO:

- A) gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.
- B) diferença de salários, de exercício de funções e de critério de admissão por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil.
- C) seguro-desemprego, em caso de desemprego involuntário.
- D) redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança.
- E) salário mínimo, fixado em lei, nacionalmente unificado, capaz de atender a suas necessidades vitais básicas e às de sua família com moradia, alimentação, educação, saúde, lazer, vestuário, higiene, transporte e previdência social, com reajustes periódicos que lhe preservem o poder aquisitivo, sendo vedada sua vinculação para qualquer fim.

13. São funções institucionais do Ministério Público estabelecidas na Constituição Federal:

- A) defender judicialmente a população de baixa renda.
- B) julgamento do Prefeito perante o Tribunal de Justiça.

C) promover o inquérito civil e a ação civil pública, para a proteção do patrimônio público e social, do meio ambiente e de outros interesses difusos e coletivos.

D) suspender a execução, no todo ou em parte, de lei declarada inconstitucional por decisão definitiva do Supremo Tribunal Federal.

E) decretar e executar a intervenção federal.

14. De acordo com a Constituição Federal a Administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos seguintes Princípios:

- A) governança, controle interno e transparência.
- B) unidade, indivisibilidade e independência funcional.
- C) pluralismo de ideia, gratuidade nos serviços e igualdade de condições.
- D) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- E) soberania, cidadania e pluralismo político.

15. São deveres dos Residentes do Ministério Público:

- A) valer-se da residência jurídica para captar clientela, desempenhar atividade estranha às suas atribuições ou lograr vantagem de qualquer natureza.
- B) receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, honorários, percentagens, custas ou participações de qualquer natureza pelas atividades da residência.
- C) manter sob sua guarda, sem autorização, documentos relativos ao órgão em que se encontrar lotado.
- D) praticar qualquer ato privativo de membro ou servidor do Ministério Público.
- E) tratar com urbanidade todos com quem interaja no exercício de suas funções, sejam membros, magistrados, advogados, partes, testemunhas, servidores, estagiários ou colaboradores.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ADMINISTRAÇÃO

16. Frederick Taylor é considerado um dos autores mais importantes da área de administração, seus estudos aplicavam métodos padronizados na área produtiva. Assim, assinale qual é a teoria da administração que tinha como destaque o estudo dos tempos e movimentos.

- A) Burocrática.
- B) Sistêmica.
- C) Comportamental.
- D) Estruturalista.
- E) Administração Científica.

17. A teoria da administração clássica focou na estrutura organizacional, dividindo-a em seis departamentos. Assinale qual é considerado o principal autor criador da Teoria Clássica:

- A) Elton Mayo.
- B) Abraham Maslow.
- C) Henri Fayol.
- D) Mc Gregor.
- E) Herzberg.

18. A Teoria das Relações Humanas foi um movimento de reação à Teoria Clássica da Administração. A Teoria das Relações Humanas surgiu nos Estados Unidos como consequência das conclusões da experiência em uma fábrica situada na cidade de Chicago, desenvolvida por Elton Mayo. Essa experiência que desencadeou uma série de formulações acerca dos aspectos abordados na Teoria Relações Humanas é conhecida como:

- A) experiência de Fayol.
- B) experiência de Hawthorne.
- C) experiência de Maslow.
- D) experiência dos fatores determinantes.
- E) experiência do comportamento organizacional.

19. Segundo a abordagem neoclássica da Administração, da qual Peter Drucker é um dos maiores expoentes, as principais funções do processo administrativo são:

- A) fiscalização, comunicação, correção e ação.
- B) planejamento, direção, comunicação e ação.
- C) comunicação, direção, correção e fiscalização.
- D) planejamento, organização, direção e controle.
- E) execução, organização, direção e verificação.

20. Conforme o autor Ludwig Von Bertalanffy, os conceitos de inputs, outputs e retroação são os componentes principais da Teoria:

- A) funcional.
- B) estruturalista.
- C) contingencial.
- D) behaviorista.
- E) sistêmica.

21. Indique qual foi o modelo de gestão que começou a ser conhecido e aplicado após a Segunda Guerra Mundial, visando a eliminação de desperdícios com a racionalização da força de trabalho, produção flexível e utilização do *just-in-time*?

- A) Marxismo.
- B) Estruturalismo.
- C) Toyotismo.
- D) Behaviorismo.
- E) Comportamentalismo.

22. De acordo com Fayol, importante autor da Administração, uma das principais funções da administração é:

- A) informatizar.
- B) informar.
- C) registrar.
- D) controlar.
- E) avaliar.

23. Os estudos na área da administração se valeiram de importantes teóricos que de forma indutiva ou analítica, propuseram modelos de análise da vida organizacional. Assinale o nome do estudioso sociólogo que assumiu de forma explícita o pressuposto da racionalidade como forma da obtenção de autoridade legítima que deve predominar dentro das organizações formais.

- A) Weber.
- B) Maslow.
- C) Mayo.
- D) Etzioni.
- E) Mc Gregor.

24. Amitai Etzioni, teórico da Escola Estruturalista da Administração, criou diferentes classificações para as organizações. Assinale a alternativa que apresenta a classificação correta quanto aos tipos de organizações da Tipologia de Etzioni:

- A) organizações Paralelas, Organizações Integradas e Organizações Neutras.
- B) organizações Similares, Organizações Integradas e Organizações Neutras.
- C) organizações Paralelas, Organizações Similares e Organizações Neutras.
- D) organizações Normativas, Organizações Coercitivas e Organizações Utilitárias.
- E) organizações Neutras, Organizações Coativas e Organizações Burocráticas.

25. Dentre as teorias administrativas, uma delas se mostrou inovadora pelo fato de ter trazido à tona a ideia de que o ambiente externo possui influência direta no ambiente organizacional. Com isso, abandonou-se o antigo conceito da escola clássica de que a organização apenas dependia dela própria para obter eficácia. Desta forma, assinale a teoria que defende que a organização é uma parte do todo que se relaciona com o ambiente:

- A) teoria Científica.
- B) teoria das Relações Humanas.
- C) teoria do Fordista.
- D) teoria Clássica.
- E) teoria dos Sistemas.

26. Diversos foram os teóricos que fizeram contribuições para a Administração. Assinale a teoria que defende que o funcionamento das organizações deve ser gerido por meio de normas, leis, estatutos e regimentos escritos:

- A) teoria comportamental.
- B) teoria Burocrática.
- C) teoria Social.
- D) teoria Contingencial.
- E) teoria Estruturalista.

27. Apesar das mudanças introduzidas pela Administração Japonesa no processo de produção industrial, em especial na indústria automobilística, os princípios fordistas ainda são aplicados atualmente em muitos setores. Assinale a alternativa que trata de um dos princípios fordistas:

- A) liderança.
- B) motivação.
- C) linha de montagem na produção.
- D) justiça social.
- E) distribuição de Lucros.

28. Considerando a escola burocrática da administração e seus modelos e autoridade, quando os subordinados aceitam as ordens do superior como justificadas, por causa da influência de sua personalidade e da identificação das crenças que compartilham entre subordinado e chefe, pode-se afirmar que esse tipo de Autoridade é:

- A) tradicional.
- B) carismática.
- C) racional.
- D) legal.
- E) marxista.

29. Teoria da administração que enfatiza que não há nada de absoluto nas organizações ou nas teorias administrativas. Para essa teoria administrativa, tudo depende do ambiente e da tecnologia na qual a organização está inserida. Tal abordagem explica que existe uma relação funcional entre as condições do ambiente e as técnicas administrativas apropriadas para o alcance eficaz dos objetivos da organização. Assim, pode-se afirmar que condições e situações diferentes exigem técnicas diferentes de administrar. As frases acima se referem a:

- A) abordagem Clássica da Administração.
- B) abordagem Comportamental da Administração.
- C) abordagem Estruturalista da Administração.
- D) abordagem Neoclássica da Administração.
- E) abordagem Contingencial da Administração.

30. O processo de delegação de autoridade que coloca o poder de decisão o mais próximo possível do nível operacional, ou seja, do local em que se desenrola a rotina de operações organizacional, é denominado:

- A) Benchmarking.
- B) Downsizing.
- C) Enrichment.
- D) Empowerment.
- E) Outsourcing.

31. Gestão por Competências é uma abordagem comportamental que busca identificar e gerir perfis profissionais que proporcionem maior retorno a um negócio, identificando os pontos de excelência e as oportunidades de melhoria, suprimindo lacunas e agregando saberes à organização. Sobre a gestão de pessoas por competências, assinale a opção correta:

- A) a gestão por competências busca a avaliação de pessoas no âmbito subjetivo, sobrepondo absolutamente o quantitativo.
- B) quanto à implementação da gestão de pessoas por competências, é necessário saber quanto cada colaborador possui de cada competência, mensurando de forma sistemática e com um modelo único definido por convenção do conselho federal de administração.
- C) considera aspectos como conhecimentos, habilidades e as atitudes dos colaboradores.
- D) de acordo com a teoria motivacional de Herzberg, Maslow e Taylor, a principal característica dos fatores compensatórios é que, quando eles são ótimos, conseguem apenas evitar a insatisfação das pessoas.
- E) os fatores higiênicos envolvem os sentimentos de crescimento individual, de reconhecimento profissional e as necessidades de auto-realização e crescimento individual.

32. Para Maslow, é possível explicar a motivação a partir da elaboração da Teoria das Necessidades Humanas, essa teoria ficou conhecida como Pirâmide de Maslow. Segundo Maslow, comer e dormir são exemplos de necessidades:

- A) fisiológicas.
- B) intermediárias.
- C) de segurança.
- D) de estima.
- E) de urgência relativa.

33. A Administração Pública está subordinada a princípios básicos expressos no art. 37 da Constituição Federal. Assinale a alternativa que contempla os cinco princípios expressos da administração pública:

- A) autotutela, razoabilidade, publicidade, eficiência e moralidade.
- B) legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e razoabilidade.
- C) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

D) legalidade, razoabilidade, eficiência, eficácia e moralidade.

E) autotutela, razoabilidade, publicidade, eficácia e legalidade.

34. Os conceitos de eficiência, eficácia e efetividade são confundidos e muitas vezes utilizados como sinônimos. No entanto, esses conceitos são distintos e essenciais ao bom trabalho de gestão. Sobre esses conceitos, assinale qual alternativa corresponde, respectivamente, aos conceitos abaixo:

I. Medida relacionada ao alcance dos resultados.

II. Medida relacionada a utilização dos recursos, relação de custo-benefício.

III. Medida relacionada ao impacto da ação em sua totalidade.

A) I - Efetividade, II - Eficácia e III - Eficiência.

B) I - Efetividade, II - Eficiência e III - Eficácia.

C) I - Eficiência, II - Eficácia e III - Efetividade.

D) I - Eficácia, II - Eficiência e III - Efetividade.

E) I - Eficiência, II - Efetividade e III - Eficácia.

35. O nível de desempenho de uma pessoa pode ser função tanto da capacidade, quanto da motivação. Sobre as diversas teorias motivacionais da administração, é correto afirmar que:

A) os fatores motivacionais classificados na Teoria de Herzberg são: reconhecimento, oportunidade de progresso ou promoção, condições de trabalho e relações interpessoais.

B) segundo a Teoria de Fixação de Objetivos, de Edwin Locke e J. J. Rosseau, os objetivos não reforçam o desempenho do ser humano.

C) na Teoria Motivacional da Expectativa, as pessoas consideram 3 fatores ao decidirem se devem exercer esforço para as ações: instrumentalidade, valência e equidade.

D) a Teoria da Realização, de David McClelland, postula que os gerentes que querem prevenir insatisfações devem manter as condições de trabalho apropriadas ao funcionamento de produção.

E) a Teoria ERG de C. Alderfer, difere da Pirâmide de Maslow, pois Alderfer define que as necessidades de existência de um indivíduo não precisam estar totalmente satisfeitas antes que o indivíduo venha a se preocupar com seu relacionamento com outras pessoas ou com o uso de suas capacidades de crescimento pessoal.

36. A respeito dos níveis de planejamento, assinale a alternativa que nomeia o planejamento de curto prazo com tarefas e atividades específicas bem detalhadas:

A) planejamento Operacional.

B) planejamento Setorial.

C) planejamento Tático.

D) planejamento Gerencial.

E) planejamento Estratégico.

37. A análise mercadológica, além de contar com o planejamento e com a compreensão do ambiente interno e externo, considera as informações sobre a missão, visão e valores institucionais. Assinale a alternativa correta sobre os conceitos de missão, visão e valores.

A) A visão apresenta uma afirmação atual sobre os serviços que a empresa atualmente executa.

B) A missão apresenta a razão de a organização existir, evidenciando seu propósito no presente.

C) Os valores são afirmações distintas sobre os serviços e produtos que a organização deseja oferecer aos clientes em potencial.

D) Valores são afirmações que nunca representam a aspirada realidade empresarial.

E) A missão é voltada para o futuro, evidenciando o patamar que a instituição almeja alcançar.

38. Dentro do ambiente organizacional existem distintos conceitos que os gestores necessitam conhecer, são eles o clima e a cultura organizacional. Assinale a alternativa que aborda corretamente informações apenas sobre a cultura organizacional.

A) É uma percepção momentânea sobre o ambiente organizacional.

B) É facilmente mutável, sendo necessárias poucas intervenções da chefia imediata.

C) É composto pelas ideias e sentimentos passageiros em um curto período de tempo.

D) É considerado um conjunto de valores, regras e crenças dentro do ambiente organizacional.

E) É rapidamente impactado pelas situações rotineiras e cotidianas.

39. Diferentes teorias sobre os estilos de liderança são utilizadas pelos gestores nas organizações. Uma teoria amplamente utilizada sobre os estilos de liderança distingue os líderes em 3 perfis: autocrático, liberal e democrático. Sobre essa teoria, assinale a alternativa correta:

A) o estilo de liderança democrático é comprovadamente a liderança mais eficiente em relação aos resultados financeiros que uma organização pode obter, independente de seu mercado de atuação.

B) o estilo de liderança liberal é também conhecido como "*laissez faire*".

C) o estilo de liderança autocrático é ideal para organizações que necessitam de colaboradores com alto nível de criatividade.

D) o estilo de liderança autocrático é uma evolução do estilo liberal por considerar que as ações organizacionais devem ser validadas pelos colaboradores.

E) o estilo de liderança democrático é similar ao estilo de "gestores de tipo X" da teoria de McGregor.

40. A administração em uma perspectiva estratégica busca constantemente analisar sua situação empresarial em relação ao ambiente que está inserida. Para essa finalidade pode utilizar diferentes abordagens e ferramentas, sendo uma dessas abordagens de análise do ambiente a denominada Análise SWOT. Assinale a alternativa correta sobre a análise SWOT:

- A) verifica seus produtos em relação ao mercado atual e classifica-os em quatro opções matriciais, dependendo da relação entre o potencial de crescimento e a participação de mercado.
- B) verifica as forças e fraquezas do ambiente interno e as oportunidades e ameaças do ambiente externo para análise da organização.
- C) analisa os produtos organizacionais para classificá-los em: lançamento, crescimento, maturidade ou declínio.
- D) elabora indicadores de desempenho nas dimensões: financeiras, de clientela, de processos internos, de níveis de aprendizagem e crescimento.
- E) distribui Lucros.

41. Pode ser definido como um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Trata-se do conceito de:

- A) projeto.
- B) processo.
- C) desenvolvimento organizacional.
- D) gestão de riscos.
- E) planejamento orçamentário.

42. Missão, Visão e Valores são os principais elementos do(a):

- A) Planejamento de Custos.
- B) Planejamento Estratégico.
- C) Gestão de Cargos e Carreiras.
- D) Plano Orçamentário.
- E) Administração de Produção.

43. No contexto das teorias administrativas, o indivíduo que é motivado exclusivamente por recompensas materiais, econômicas e salariais corresponde ao:

- A) homem Complexo.
- B) homem Situacional.
- C) homem Econômico.
- D) homem Organizacional.
- E) homem Administrativo.

44. O *balanced scorecard* é considerado um modelo de gestão estratégica que focaliza o desempenho da organização. São perspectivas do *balanced scorecard*:

- A) Financeira, Clientes, Processos Externos e Crescimento.
- B) Processos Internos, Desenvolvimento, Crescimento e Aprendizagem.
- C) Clientes, Processos Internos e Inovação.

- D) Financeira, Clientes, Processos Internos, Aprendizado e Crescimento.
- E) Custos, Clientes, Processos de Gestão e Crescimento.

45. Corresponde a estrutura que representa um conjunto de níveis organizacionais, determinando, inclusive, os graus de responsabilidade. Trata-se da(o):

- A) direção.
- B) hierarquia.
- C) operações econômicas.
- D) gestão de materiais.
- E) gestão de Tecnologia.

46. Defender, no exercício da profissão de administrador, os próprios interesses em prejuízo dos interesses dos clientes-usuários infringe ao:

- A) guia de Boas Práticas de Contratação de TIC.
- B) código de Defesa do Consumidor.
- C) código de Ética do Administrador.
- D) guia de Boas Práticas da Administração Pública.
- E) código de Processo Penal.

47. Analise os itens a seguir:

- I. receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público.
- II. perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem móvel ou imóvel, ou a contratação de serviços por preço superior ao valor de mercado.
- III. perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a alienação, permuta ou locação de bem público ou o fornecimento de serviço por ente estatal por preço inferior ao valor de mercado.
- IV. receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indireta, para tolerar a exploração ou a prática de jogos de azar, de lenocínio, de narcotráfico, de contrabando, de usura ou de qualquer outra atividade ilícita, ou aceitar promessa de tal vantagem.

São atos de improbidade administrativa:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I, III e IV, apenas.
- D) II e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

48. Diz respeito à elaboração de planos de nível intermediário e considerados de médio prazo. Trata-se do planejamento de nível:

- A) Tático.
- B) Operacional.
- C) Estratégico.
- D) Instrumental.
- E) Social.

49. A análise do trabalho e estudo dos tempos e movimentos são princípios que se relacionam com o(a):

- A) toyotismo, de Ohno.
- B) organização Racional do Trabalho, de Frederick Taylor.
- C) burocracia, de Weber.
- D) hierarquia das necessidades, de Maslow.
- E) linha de montagem, de Ford.

50. Conforme a Lei Federal de licitações nº 14.133/2021, assinale a alternativa correta sobre o conceito de estudo técnico preliminar:

- A) documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.
- B) diz respeito ao conjunto de artefatos utilizados para compor os elementos técnicos da fase posterior à realização do contrato.
- C) documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que serve de supedâneo legal apenas para a fase de elaboração do projeto básico.
- D) também é chamado de análise de viabilidade técnica, por meio do qual um conjunto de especialistas analisam se a contratação é vantajosa para ambas as partes, licitantes e administração pública.
- E) corresponde ao conjunto de documentos de natureza técnica e financeira que podem, facultativamente, ser considerados pelo tomador de decisão no procedimento licitatório.