

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº. 076/2025

A **FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA, AO ENSINO E À CULTURA - FAPEC**, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.513.690/0001-50, com sede a Avenida Eduardo Elias Zahran, 529, Vila Glória, CEP: 79004-000 – Campo Grande/MS, torna público, para o conhecimento dos interessados, a realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 076/2025**, objetivando a contratação de pessoa física, mediante as normas e condições estabelecidas a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, será executado pela Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura (FAPEC);
- 1.2. O Processo Seletivo Simplificado se destina a selecionar profissionais capacitados para atuarem nos Projetos desenvolvidos pela Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura (FAPEC);
- 1.3. O Processo Seletivo Simplificado será constituído de prova de títulos referente à escolaridade, experiência profissional e entrevista profissional;
- 1.4. A análise e avaliação dos documentos serão de caráter classificatório e eliminatório;
- 1.5. A pontuação será por meio da análise curricular e técnica pela comissão avaliadora;
- 1.6. A classificação será realizada a partir da pontuação atribuída pela comissão avaliadora instituída para este fim.

2. DAS VAGAS

Os vínculos de trabalho correspondentes às vagas abaixo descritas serão regidos pela CLT, observadas as normas celetistas e as disposições regulamentares internas da FAPEC:

2. DAS VAGAS

<u>Cargo</u>	<u>Descritivo</u>	<u>Modalidade Contratual</u>	<u>Horário</u>	<u>Vagas Disponíveis</u>	<u>Local do Trabalho</u>
Assistente de Licitações	<ol style="list-style-type: none"> Formação Acadêmica: Ensino Médio Completo. Pré requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio registrado por instituição de ensino reconhecido pelo MEC; 18 anos completos na data da admissão, disponibilidade para cumprir a jornada de trabalho estabelecida. Conhecimentos: Noções básicas em Word e Excel; comunicação clara e objetiva, com boa escrita para elaboração de documentos simples e formais; Organização de tarefas administrativas e apoio em processos de compras e licitações; Capacidade de cumprir prazos e gerenciar demandas sob supervisão; Responsabilidade e comprometimento com normas e procedimentos internos; Trabalho em equipe, colaborando com diferentes setores para o andamento dos processos; Proatividade para auxiliar no levantamento de informações e documentação necessária em processos de contratação e aquisições. Diferenciais: Experiência prévia em atividades administrativas ligadas a 	CLT Indeterminado 45 + 45 dias de experiência	Segunda a Sexta, 07:30h às 11:30h e 13h às 17h	02 Vagas	Campo Grande - MS

	<p>compras , licitações ou contratos ; Cursos de curta duração em compras públicas, licitações ou contratos administrativos; Conhecimentos Básicos em sistemas de gestão interna (ERP ou similares); Familiaridade com rotinas de órgãos públicos ou fundações de apoio `a pesquisa.</p>				
--	--	--	--	--	--

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2. Estar em pleno exercício dos direitos civis;
- 3.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- 3.4. Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 3.5. Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Processo Seletivo Simplificado;
- 3.6 Não possuir vínculo trabalhista ou acadêmico que seja comprovadamente incompatível com a função e a jornada da vaga para a qual concorre, ressalvados os casos em que seja possível a conciliação mediante declaração formal do candidato; e
- 3.7. Não possuir, **no ato da contratação**, vínculo com organismos nacionais ou internacionais que caracterize conflito de interesses ou incompatibilidade com a função pretendida, nos termos da legislação trabalhista e do Estatuto da FAPEC.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler minuciosamente o Processo Seletivo Simplificado, certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação neste Processo Seletivo Simplificado;

4.2. A inscrição do candidato no presente processo seletivo implicará em conhecimento e aceitação as normas editalícias e suas respectivas condições estabelecidas no Processo Seletivo Simplificado;

4.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site da FAPEC, no período de **19/09/2025 a 24/09/2025, até às 23h59min**, observado o horário oficial do Estado de MS;

4.4. A inscrição será efetivada pelo envio dos seguintes documentos, sob pena de indeferimento:

- a) Currículo profissional atualizado; e
- b) Certificado de comprovação de escolaridade.

4.5. O **currículo** e a **comprovação de escolaridade** deverão ser anexados no site separadamente cada um em seu campo específico;

4.6. Não será admitida complementação documental fora do prazo de inscrição, salvo em apontamento de falha técnica do sistema de inscrição da FAPEC devidamente comprovada e justificada por escrito pelo candidato, a critério da Comissão Organizadora;

4.6.1 A falha técnica apontada pelo candidato será verificada e validada pela equipe técnica da Fundação para a devida comprovação e autorização de continuidade no processo seletivo, do candidato.

4.7. As informações prestadas no currículo serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos;

4.8. O candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, terá sua inscrição anulada em qualquer etapa do processo, inclusive no processo de contratação; e

4.9. A instituição não se responsabilizará por envio de currículo não recebido por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

5.1. Todos os atos deste Processo Seletivo Simplificado serão devidamente divulgados no endereço eletrônico <https://fundacaofapec.org.br/>

5.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do processo de seleção.

5.3. O candidato aprovado será convocado para apresentar a documentação de admissão **no prazo de até 48 horas**, prorrogável de forma justificada, a critério da FAPEC.

5.4. No caso de o candidato negar-se ou não comparecer no prazo estipulado, serão convocados os demais candidatos classificados.

5.5. O candidato que não comparecer no prazo estipulado será considerado desistente, salvo se apresentar, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após o término do prazo original, justificativa formal por escrito, a qual será analisada pela FAPEC, que poderá aceitá-la ou rejeitá-la mediante decisão fundamentada

5.6. Os candidatos classificados, não convocados para o preenchimento desta vaga, poderão, a critério da administração, ser convocados por ordem de classificação para nova vaga, na qual seja exigido perfil semelhante ou compatível através de processo de convocação.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A participação e classificação no processo seletivo não implicam, em hipótese alguma, obrigação de contratação por parte da FAPEC, constituindo mera expectativa de eventual vínculo, sujeita à conveniência e disponibilidade da instituição.

6.2. A realização das etapas do processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada à critério Administrativo da FAPEC.

6.3. É vedada a contratação, para as vagas objeto deste Edital, de servidor ou empregado da Administração Pública Direta, Autárquica ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregado de empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias ou controladas, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas pela Constituição Federal e pela legislação correlata.

6.4. É condição para a contratação ter sido aprovado/classificado no Processo Seletivo simplificado;

6.5. Os casos omissos neste Processo Seletivo serão resolvidos pela FAPEC, e se necessário, encaminhados a Procuradoria Jurídica.

6.6. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Processo Seletivo Simplificado somente poderão ser feitas por meio de retificação no site da <https://fundacaofapec.org.br/>.

Campo Grande, MS, 19 de setembro de 2025.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

Elizangela Ribeiro da Silva

Coordenadora de Departamento Pessoal

Felipe Macgregor Vera

Gerente de Compras e Serviços

Mirela Penha Duré

Técnica de Projetos do Departamento Pessoal